

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΟΥΒΑΡΑ**



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΥΒΑΡΑ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΟΜΗΡΟΥ 17 ΠΙΕΤΑ - ΚΟΥΒΑΡΑΣ	
Τηλέφωνο	22990 66760	Fax	22990 42388
e-mail	mail@gym-kouvar.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://gym-kouvar.att.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μαρίνα Παπακωνσταντίνου, ΠΕ 11	
Υποδιευθυντές Α & Β			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μουδούρη Ελευθερία	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας
2. Λειτουργία του Σχολείου
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων / Κηδεμόνων – Σχολείου
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους- Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού
6. Διαδικασίες Διασφάλισης της Εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Μέσα από τους κανόνες του σχολείου επιδιώκεται :

- A) Η επίτευξη της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- B) Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων, που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Γ) Η θεμελίωση ενός πλαισίου, που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Δ) Η δημιουργία εύρυθμων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων και τα διαλείμματα καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου έως τις 30 Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 30 Μαΐου.

2. Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στην ώρα τους και να είναι παρόντες στην πρωινή συγκέντρωση-προσευχή. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι από τις 8.00 έως 8.15 π.μ

3. Μαθητής που προσέρχεται μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη κατά την 1^η ώρα, οφείλει να πάρει έγκριση από τον/την διευθυντή/ντρια του σχολείου για να μπει στην αίθουσα.

4. Καθυστερημένη προσέλευση μαθητών σε ενδιάμεσες ώρες δεν επιτρέπεται. Μαθητής που δεν γίνεται δεκτός από τον διδάσκοντα, παίρνει απουσία και αν χρειαστεί, παραπέμπεται στο γραφείο του διευθυντή και ενημερώνεται ο κηδεμόνας του.

5. Η παραμονή των μαθητών στο χώρο του σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες λειτουργίας του και η χωρίς άδεια έξοδος των μαθητών από τους σχολικούς χώρους απαγορεύεται γιατί θέτει σε κίνδυνο την ασφάλειά τους. Αν παρουσιαστεί

ανάγκη έκτακτης αποχώρησης του μαθητή από το σχολείο, γίνεται η σχετική ενημέρωση (γονείς / σχολείο).

6. Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.

7. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

8. Η ενημέρωση μαθητών και γονέων/κηδεμόνων γίνεται μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου, ενημερωτικών σημειωμάτων για την πραγματοποίηση δραστηριοτήτων, τηλεφωνικά και μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από το σύλλογο διδασκόντων, ημέρες και ώρες.

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

1. Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

2. Οι μαθητές πρέπει να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και τους εξωτερικούς του χώρους (αυλή, γήπεδο, χώροι πρασίνου κτλ).

3. Οι μαθητές οφείλουν να μην ρυπαίνουν με σκουπίδια το χώρο του σχολείου αλλά και γύρω από αυτό, να μην γράφουν σε τοίχους και θρανία και γενικά να φροντίζουν την καλαίσθητη εμφάνιση των τάξεων και όλων των σχολικών χώρων. Μαθητής που θα βρεθεί να ρυπαίνει χώρο του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και είναι υποχρεωμένος να καθαρίσει το χώρο αυτό με δαπάνη που επιβαρύνει τον κηδεμόνα του.

4. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να εισέρχονται στο γραφείο του διευθυντή και των καθηγητών αδικαιολόγητα, ούτε επίσης στο χώρο της κουζίνας προκειμένου να προμηθευτούν υλικά για διάφορα μαθήματα. Αν χρειάζονται οτιδήποτε, ζητάνε πάντοτε την άδεια του διευθυντή και των καθηγητών.

5. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στον προαύλιο χώρο του σχολείου, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις τάξεις, να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων και να αερίζονται οι αίθουσες. Μόνο σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές έχουν τη δυνατότητα να παραμένουν στις τάξεις τους.

6. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα).

7. Μετά την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

8. Κατά την διάρκεια των μαθημάτων υπεύθυνος είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα ενώ στα διαλείμματα υπεύθυνοι είναι οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

9. Η εμφάνιση των μαθητών στο σχολείο πρέπει να ταιριάζει με την ιδιότητα του μαθητή και να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια.

10. Ο διευθυντής/ ντρια του σχολείου συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τους καθηγητές, για την τήρηση της πειθαρχίας.

11. Οι εκπαιδευτικοί συμβάλλουν στη διαμόρφωση κλίματος, που δημιουργεί στους μαθητές ασφάλεια, εμπιστοσύνη και την δυνατότητα της σωματικής, πνευματικής και ψυχικής τους ανάπτυξης μέσα από την πρόοδό τους στα μαθήματα αλλά και τις υπόλοιπες δραστηριότητες του σχολείου. Επίσης, ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για τη φοίτηση, διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

12. Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος και σεβασμό προς όλους όσους συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία καθώς και προς την δική τους προσωπικότητα. Οφείλουν να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και απαγορεύεται κάθε είδος βίας σωματικής, λεκτικής και ψυχολογικής. Αν γίνει αντιληπτό κάτι τέτοιο, οι εμπλεκόμενοι μαθητές ελέγχονται πειθαρχικά από το σύλλογο των καθηγητών.

13. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία του ΥΠΑΙΘ. Συνοπτικά, τα στάδια επιβολής παιδαγωγικών-πειθαρχικών μέτρων στους μαθητές είναι τα παρακάτω : α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία αποβολή, δ) αποβολή μιας (1) μέρας, ε) αποβολή δύο (2) ημερών, στ) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Να σημειωθεί ότι οι αυστηρές κυρώσεις επιβάλλονται στους μαθητές μόνο όταν οι εκπαιδευτικοί έχουν εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τους μαθητές και τους γονείς τους.

14. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και την υποχρέωση των καθηγητών τους για διδασκαλία. Δεν επιτρέπεται να ασχολούνται με άλλα μαθήματα κατά τη διάρκεια ενός μαθήματος και γενικά να κάνουν οτιδήποτε παρεμποδίζει την εκπαιδευτική διαδικασία. Μαθητής που δημιουργεί πρόβλημα στο μάθημα, απομακρύνεται από αυτό και παίρνει απουσία.

15. Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τους συμμαθητές τους και τα προσωπικά αντικείμενα αυτών. Μαθητής που προκαλεί φθορές στα προσωπικά αντικείμενα συμμαθητών του, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης επιβαρύνει τον κηδεμόνα του.

16. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν και να σέβονται τα σχολικά βιβλία που η Πολιτεία τους παρέχει δωρεάν.

17. Εάν ένας μαθητής απουσιάζει από κάποιο μάθημα, δεν απαλλάσσεται από την μελέτη, την προετοιμασία και την εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα.

18. Οι απουσιολόγοι των τάξεων είναι υποχρεωμένοι να καταγράφουν τις απουσίες των συμμαθητών τους στο απουσιολόγιο. Σε περίπτωση που χυθεί απουσιολόγιο ή

υπάρξει φθορά σε αυτό, υπεύθυνοι είναι οι απουσιολόγοι και οι επιμελητές της ημέρας, που ελέγχονται από το σύλλογο διδασκόντων.

19. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να παίζουν ομαδικά παιχνίδια με μπάλα (ποδόσφαιρο, μπάσκετ κτλ) στο προαύλιο του σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων γιατί στον ίδιο χώρο προαυλίζονται και οι υπόλοιποι μαθητές και υπάρχει πάντοτε ο κίνδυνος τραυματισμού.

20. Δεν επιτρέπεται η πρόσβαση των μαθητών στον εξωτερικό χώρο που βρίσκεται ο πάγκος του μαθήματος της Τεχνολογίας.

21. Απαγορεύεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ ή αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

22. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να έχουν μαζί τους στο σχολείο κινητό τηλέφωνο ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές.

23. Απαγορεύεται αυστηρότατα στους μαθητές το κάπνισμα ή η χρήση αλκοόλ στους χώρους του σχολείου αλλά και σε οποιαδήποτε δραστηριότητα του σχολείου (εκδρομές, επισκέψεις, εκδηλώσεις).

24. Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου, που έχουν σαν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, γι' αυτό επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες.

4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να συνεργάζονται με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την πρόοδο των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο.

2. Η εμπιστοσύνη των παιδιών στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο, τους εκπαιδευτικούς και την εν γένει εκπαιδευτική διαδικασία.

3. Θεωρείται ιδιαίτερα σημαντική η επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τον/την διευθυντή/ντρια και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύπτουν σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

4. Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς του σχολείου (διευθυντής, καθηγητές, σύλλογος γονέων και κηδεμόνων, σχολική επιτροπή και τοπική αυτοδιοίκηση) οφείλουν να συνεργάζονται σε ζητήματα που αφορούν τους μαθητές και το σχολείο γενικότερα, πάντοτε προς όφελος των παιδιών.

5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ – ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

1. Ο/Η διευθυντής/ντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με το σύλλογο καθηγητών του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

2. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του αλλά παραδίδεται στον κηδεμόνα του.

3. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

4. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες, και ο/η διευθυντής/ντρια του σχολείου οφείλουν να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς (ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Δήμος της περιοχής), για τη σωστή λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

5. Το κοινωνικό φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει πάρει τεράστιες διαστάσεις στη διεθνή πραγματικότητα στις μέρες μας. Η έκθεση στην ενδοσχολική βία μπορεί να επιφέρει σοβαρά συναισθηματικά προβλήματα και έντονο άγχος τόσο στους μαθητές όσο και στους εκπαιδευτικούς. Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη τέτοιων φαινομένων είναι πολύ σημαντικός δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει την δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν ένας μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης του σχολικού εκφοβισμού. Γι' αυτό χρειάζεται να αναπτυχθούν άμεσα προληπτικές και παρεμβατικές πρακτικές για την αντιμετώπιση αλλά και μείωση του προβλήματος.

6. Με στόχο μια δημοκρατική και ανθρωποκεντρική παιδεία που να σέβεται τα δικαιώματα όλων των παιδιών και με όραμα ένα δημοκρατικό σχολείο που να προάγει τη ψυχική υγεία και τη σχολική επιτυχία, ένα σχολείο που να αποδέχεται την διαφορετικότητα και να σέβεται την πολυπολιτισμικότητα παρέχοντας ίσες ευκαιρίες σε όλους, **προτείνουμε** μια σειρά **ενδεικτικών δράσεων**, για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας σε επίπεδο σχολικής μονάδας :

A) Ο διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μπορούν να εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοήσουν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους, να δίνουν έμφαση στη κατανόηση

όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους, όταν αυτά συγκρούονται με τα δικαιώματα των άλλων.

Β) Ο διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να αναπτύξουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, τη συνεργασία και τη γεφύρωση διαφορών μεταξύ των παιδιών.

Γ) Να βοηθούν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων που να διέπουν τις σχέσεις τους και να βρίσκουν τρόπους επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών και βίαιων συμπεριφορών.

Δ) Προτείνεται σε κάθε τάξη και τμήμα με ευθύνη του υπεύθυνου καθηγητή να γίνεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς μια συζήτηση με τους μαθητές για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους κοινούς στόχους, τους τρόπους επίλυσης διαφορών, εντάσεων, και προβλημάτων μεταξύ τους. Από τη συζήτηση αυτή μπορεί να προκύψει το *Συμβόλαιο της Τάξης*, που θα αναρτάται σ έναν από τους τοίχους της τάξης, ώστε να γίνεται επίκληση σε αυτό, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα. Σε τακτά χρονικά διαστήματα μπορούν να συζητούν οι μαθητές με τον υπεύθυνο καθηγητή για την πορεία και εξέλιξη της τάξης ως ομάδας και των μεταξύ τους σχέσεων.

Ε) Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να αναθέτουν, έπειτα από διάλογο και σχετική καθοδήγηση, ευθύνες και αρμοδιότητες στους μαθητές ώστε εκείνοι να συμβάλουν με τη θέλησή τους στην τήρηση των συμφωνημένων κανόνων. Γι' αυτό τον λόγο χρειάζεται η συνεργασία του διευθυντή και όλων των καθηγητών με τους μαθητές.

ΣΤ) Οι εκπαιδευτικοί και ο διευθυντής του σχολείου οφείλουν να δείχνουν πραγματικό ενδιαφέρον στα ζητήματα που απασχολούν τους μαθητές τους, να αποφεύγουν να προσβάλλουν τους μαθητές που παραφέρονται προτιμώντας να τους εξηγούν τις συνέπειες των πράξεών τους μέσα από μια ψύχραιμη συζήτηση.

Ζ) Να διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών και να αναζητούν στο διαδίκτυο χρήσιμο υλικό (παρουσιάσεις, βίντεο, εκπαιδευτικές ασκήσεις), το οποίο θα χρησιμοποιούν για την ευαισθητοποίηση και την θετική ενεργοποίηση των παιδιών.

Η) Να αξιοποιούν τις κοινωνικές υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας καθώς και τα προγράμματα των γραφείων Αγωγής Υγείας, Σχολικών Δραστηριοτήτων και των Συμβουλευτικών Σταθμών Νέων.

Θ) Αν χρειαστεί να επιβληθούν κυρώσεις σε εμπλεκόμενους μαθητές σε περιστατικά βίας, τα μέτρα αυτά θα πρέπει να έχουν παιδαγωγικό και όχι τιμωρητικό χαρακτήρα. Οι κυρώσεις αυτές δεν ανακοινώνονται δημόσια για λόγους διαπόμπευσης και αποφυγής της προσβολής της προσωπικότητας των μαθητών.

I) Αν τυχόν προκύψουν περιστατικά αυξημένης βαρύτητας, χρειάζεται να ζητηθεί η συνδρομή αρμόδιων φορέων (Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου, Συντονιστές Δράσεων, το αρμόδιο Κ.Ε.Σ.Υ, οι ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου και της Περιφέρειας, ο Συνήγορος του Παιδιού, το Χαμόγελο του Παιδιού κτλ).

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό τους ρόλο, ώστε να έχει την αποδοχή όλων, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον διευθυντή/ντρια και το σύλλογο διδασκόντων του σχολείου μας, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός αυτός κοινοποιείται στους μαθητές, στο Σύλλογο γονέων και κηδεμόνων, στην Κοινότητα Κουβαρά και τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Σαρωνικού, στο Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και στον Διευθυντή Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.